

Przetwarzanie danych studentów kierunków pedagogicznych odbywających praktyki w szkole – niezbędne informacje.

Praktyki studentów kierunków pedagogicznych odbywają się w jednostce oświatowej w dwojakim trybie:

1. **umowa z uczelnią** - podstawa prawna umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
2. **samodzielne zgłoszenie się praktykanta do szkoły**¹ (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Osoby przyjęte przez jednostkę oświatową w celu odbycia praktyk studenckich powinny:

- wypełnić formularz celem prowadzenia dokumentacji praktyk (**załącznik nr 1**)
- otrzymać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych: uczniów, rodziców / opiekunów prawnych ² (**załącznik nr 2**)
- w przypadku zamiaru publikacji ich wizerunku, wyrazić zgodę na przetwarzanie wizerunku (przypominam o dobrowolności)
- otrzymać klauzulę informacyjną (klauzula w rubryce „cele” zawiera 2 punkty (sposób zawarcia umowy) i należy odpowiednio pozostawić ten zapis na podstawie której umowy odbywają się praktyki (**załącznik nr 3**))
- odbyć szkolenie z obszaru RODO ³
- odbyć szkolenie z obszaru BHP ⁴
- zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

¹ Podstawa prawna realizowania praktyk oparta o art. 68 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawa oświatowego, art. 68 ust. 3 pkt. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z 25.07.2019 r.

² Pomimo, że obowiązek zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy w szkole wynikający z art. 30a prawa oświatowego należy rozumieć szeroko tj. dotyczy również praktykantów, to wskazane jest uzupełnienie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych o klauzulę poufności

³ Można wykorzystać szkolenie udostępnione przez zespół m.j.o. na Internetowym Asystencie Dyrektora

⁴ Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika (praktykanta) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy (art. 237³ § 2 ustawy Kodeks pracy). Szkolenia te prowadzone są w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej r.s.b.h.p.).Instruktaż ogólny odbywają wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający praktykę studencką u pracodawcy oraz uczniowie szkół zawodowych zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu (§ 10 ust. 1 r.s.b.h.p.). Instruktaż stanowiskowy należy przeprowadzić przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu oraz studenta odbywającego praktykę studencką (§ 11 ust. 1 r.s.b.h.p.).

FORMULARZ PRZYJĘCIA NA PRAKTYKI

Poznań, dnia

Dane praktykanta:

imię i nazwisko praktykanta

telefon

uczelnia

przedmiot, z którego odbywane są praktyki

STUDENT PRZED PRZYJĘCIEM NA PRAKTYKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Uzyskania zgody opiekuna praktyk

Imię i nazwisko nauczyciela:

Wyrażam zgodę na przyjęcie studenta na praktyki w terminie:

.....

(podpis nauczyciela)

2. Odbić szkolenie BHP:

W dniu odbyło się szkolenie z zakresu BHP zgodnie z załączonym instruktazem stanowiskowym.

Potwierdzam odbycie szkolenia przez ww. studenta:
(podpis dyrektora szkoły)

3. Zostać zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym (dalej Rejestr⁵).

W celu weryfikacji osoby praktykanta-studenta w Rejestrze **podać należy odpowiednie dane niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa** (art. 22¹ § 4 ustawy Kodeks pracy oraz dane wymagane, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania kont użytkownika:

⁵Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.

- numer PESEL, o ile został nadany

W przypadku, jeżeli nie został nadany numer PESEL należy podać niżej wymienione dane:

- nazwisko rodowe studenta
- imię ojca
- imię matki
- data urodzenia (studenta)

Oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis studenta)

4. Odbić szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych

Student zobowiązany jest odbyć szkolenie z ochrony danych osobowych:

ABC ochrony danych dla pracownika

rejestracja na szkolenie: [Kliknij tutaj](#)

Incydenty i naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych

rejestracja na szkolenie: [Kliknij tutaj](#)

- *odbyłam/em ww. szkolenia
- *zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną – załącznik nr 3

.....

- zaznaczyć właściwe data i podpis studenta

5. Do formularza należy dołączyć dokumenty:

- skierowanie na praktyki
- porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych

Zgoda dyrektora na odbycie praktyk:

W związku ze spełnieniem wszystkich warunków wyrażam / nie wyrażam zgodę ⁶ na odbycie praktyk w w Poznaniu

.....

(pieczęćka i podpis dyrektora)

⁶ niepotrzebne skreślić

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Upoważniam Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko praktykanta)

do przetwarzania danych osobowych w postaci papierowej oraz w ramach nadanychostępów do systemów informatycznych, zgodnie z profilem odbywanych praktyk.

Polecam Pani/Panu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem.

Równocześnie zobowiązuję Panią / Pana do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu praktyk.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora.

Upoważnienie obowiązuje na czas realizacji praktyk.

Poznań,

.....

(podpis dyrektora jednostki)

*wykreślić niewłaściwe

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora, także w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa informacji.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych, oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po ustaniu zatrudnienia,
- niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z realizacją praktyk w celach pozasłużbowych, o ile nie są one jawne,
- korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem odbywaniem praktyk,
- wykorzystywania jedynie oprogramowania pochodzącego od Administratora,
- należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z regulacjami wewnętrznymi,
- nieudostępniania sprzętu służbowego, w szczególności urządzeń mobilnych, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i karnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych.

Poznań,.....

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informujemy:

Pytania	Odpowiedzi
Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu .
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	Zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować przez e-mail: mailto:iod2_mjo@um.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w jednym lub więcej z poniższych celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja zawartej umowy/porozumienia z uczelnią wyższą kierującą Pani/Pana na praktykę/staż (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) • spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z zawarcia umowy, w tym szczególności realizacji obowiązków BHP wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, pozyskania danych z rejestrów takich jak: Krajowy Rejestr Karny, Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) (art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO) • zapewnienia bezpieczeństwa swoim pracownikom, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie jednostki, w tym ochrony mienia, zarejestrowanych przez monitoring wizyjny. Pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane przez Administratora w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków – piktogramów z napisem „Obiekt monitorowany”.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem w organizacji pracy tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną,

Pytania	Odpowiedzi
	firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, Ministrowi Sprawiedliwości prowadzącemu Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	<p>Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> dostępu do treści danych osobowych; żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; żądania usunięcia danych osobowych, gdy: <ul style="list-style-type: none"> dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: <ul style="list-style-type: none"> osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. <p>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do odbycia praktyk oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.