



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W ZSS nr 101 w Poznaniu

Zaktualizowana wersja Standardów została wprowadzona zarządzeniem Dyrektora ZSS nr 101 w Poznaniu nr 8/2026 z dnia 28 sierpnia 2026 r. i obowiązuje z dniem ogłoszenia.

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b–22c, z późn. zm.

Preambula

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej instytucji wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszych Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Standardy są fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników ZSS nr 101 wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Celem Standardów przyjętych w ZSS nr 101 jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu ZSS nr 101, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką ZSS nr 101.
3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.
4. Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy ZSS nr 101 kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu ZSS nr 101 traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy,



realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami ZSS nr 101 oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Ilekczo w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Standardach** [SOM] – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte
w Zespole Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu;
- 2) **Jednostkę Systemu Oświaty** [JSO] – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu;
- 3) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu;
- 4) **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
 - 5) **Personel** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką ZSS nr 101, w tym zatrudnione w ZSS nr 101, a także wolontariusze, praktykanci oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 6) **Pracownik** – osoba, którą łączy stosunek pracy z ZSS nr 101;
- 7) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 8) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad jednym oddziałem lub grupą małoletnich w ZSS nr 101;
- 9) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 10) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć kierownika ZSS nr 101 lub osobę go zastępującą; sprawującą nadzór nad realizacją Standardów;
- 11) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny ZSS nr 101 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 12) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców ZSS nr 101;
 - 13) **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski ZSS nr 101;
- 14) **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
- 15) **Zgodzie rodzica/opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.
- 16) **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSS nr 101 koordynująca realizację Standardów;
 - 17) **Osoba odpowiedzialna za Internet** - osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSS nr 101 sprawująca nadzór i koordynację działań w zakresie korzystania z Internetu oraz bezpieczeństwa małoletnich w sieci;



- 18) **Osoba Godna Zaufania** - osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawania sprawom dalszego biegu. W ZSS nr 101 należy przez to rozumieć **wychowawcę** klasy, a w przypadku jego nieobecności współwychowawcę. W uzasadnionych przypadkach tę rolę mogą pełnić psycholog lub pedagog szkolny.
- 19) **Osoba Zaufania** - każda osoba pełnoletnia z personelu ZSS nr 101, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
- 20) **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
- 21) **Dokumentacji SOM** – należy przez to rozumieć Notatkę Służbową, Kartę Interwencji, Rejestr Interwencji, arkusze monitorowania oraz inne dokumenty sporządzane w związku z realizacją Standardów.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4 Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy ZSS nr 101 mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.
2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego, opisane w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego, określone w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 5. 1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

1. zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie;
2. planowaniu działań profilaktycznych skierowanych do rodzin i samych małoletnich;
3. przerwaniu krzywdzenia małoletnich.
4. **Incydent naruszenia dobra małoletniego** to sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające jego dobru.
5. **Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:** rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymaga wzmożonej obserwacji, ale nie oznacza automatycznie krzywdzenia małoletniego.



6. Gdy liczba czynników i symptomów rośnie albo jeden czynnik lub symptom się nasila, konieczne jest dokładne obserwowanie małoletniego lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.
7. W przypadku uczniów niemówiących oraz uczniów funkcjonujących na znacznie niższym poziomie poznawczym i komunikacyjnym obserwacje powinny obejmować w szczególności zmiany zachowania, reakcje lękowe, wycofanie, zachowania autoagresywne, unikanie osób lub miejsc oraz inne sygnały mogące wskazywać na trudność lub krzywdzenie.
8. W celu uporządkowania obserwacji pracownicy mogą korzystać z pomocniczych arkuszy monitorowania: arkusza monitorowania sygnałów ryzyka zaniedbania ucznia, stanowiącego załącznik nr 12, oraz arkusza monitorowania relacji rówieśniczych i sytuacji konfliktowych, stanowiącego załącznik nr 13.
9. **Znaczenie incydentów naruszenia dobra małoletniego:** pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, szczególnie jeżeli mają miejsce na terenie ZSS nr 101, wymagają natychmiastowej reakcji pracowników szkoły. Jeżeli incydent powoduje dalsze skutki dla dobra małoletniego, powtarza się albo nie udało się skutecznie zabezpieczyć dobra małoletniego lub innych małoletnich, może zostać rozpoznany jako symptom krzywdzenia i wymagać dalszego monitorowania lub podjęcia interwencji zgodnie ze Standardami.

§ 6. Postępowanie profilaktyczne.

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:
 - 1) Każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.
 - 2) **Jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku reakcji, nauczyciel przy wsparciu personelu** podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.
2. **Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom:** Jeżeli nauczyciel lub osoba z personelu rozpoznaje, czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinien natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:
 - 1) **Działania doraźne:** Każdy nauczyciel przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia.
 - 2) **Informowanie dyrektora:** Jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez nauczyciela, przez personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym dyrektora lub **osobę godną zaufania**, którzy podejmuje dalsze działania.
 - 3) **Monitorowanie sytuacji:** Pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia.
 - 4) Monitorowanie sytuacji powinno być dokumentowane w sposób adekwatny do charakteru sprawy, w szczególności poprzez krótkie notatki, arkusz monitorowania z



załącznika nr 12 lub 13 albo Kartę Interwencji z załącznika nr 5, jeżeli sytuacja zostanie zakwalifikowana jako interwencja w trybie SOM.

- 5) **Rozmowa profilaktyczna z rodzicami/opiekunami:** Jeśli pracownicy ZSS nr 101 zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 6) Informacje przekazywane rodzicom powinny być konkretne, zrozumiałe i praktyczne, a w sprawach ogólnych mogą być przekazywane również przez dziennik elektroniczny Librus.
- 7) **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji w ZSS nr 101

§ 7.1. Zasada Działania dla Dobra Małoletniego: nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. Profesjonalna Relacja z Małoletnim: Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

3. Adekwatna Reakcja i Działanie: Każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

4. Szacunek i Uwzględnianie Potrzeb Małoletnich: Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§ 8. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

1. Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi: Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszych Standardów.

2. Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi: Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi są opisane w załączniku nr 4 do niniejszych Standardów.

W pracy wychowawczej szczególną uwagę zwraca się na przeciwdziałanie dokuczaniu, wykluczaniu, przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy oraz naruszaniu granic między uczniami. Działania te prowadzi się z uwzględnieniem wieku, możliwości poznawczych i komunikacyjnych uczniów oraz specyfiki szkoły specjalnej.



§ 9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 10. Rekrutacja Pracowników

Rekrutacja pracowników w ZSS nr 101 jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Kartą Nauczyciela, ustawą o pracownikach samorządowych, Kodeksem pracy oraz ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zasady bezpiecznej rekrutacji obejmują również osoby z zewnątrz dopuszczane do kontaktu z uczniami, w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz charakterem współpracy ze szkołą.

§ 11. Zapewnienie kwalifikacji pracowników

ZSS nr 101 dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości ZSS nr 101 wyrażone w naszych Standardach.

§ 12. Wymagania przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy

1. Pracodawca uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba przedstawia pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Jeżeli osoba ma obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska dodatkowo przedkłada pracodawcy informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.



5. Jeżeli prawo państw, o których mowa w punkcie 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z zaświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione (zgodnie z zapisem w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 21, pkt 7). Oświadczenia te są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o treści jak w ustawie, art. 21, pkt 8.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 1, pracodawca utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby, z którą nawiązano współpracę. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2–6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby, z którą nawiązano współpracę.

Rozdział 5.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18. Podejrzewanie krzywdzenia małoletniego

Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:

- a. przestępstwa przeciwko małoletniemu, na przykład wykorzystania seksualnego, nękania, znęcania się lub pobicia;
- b. innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takich jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja itp.;
- c. zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych małoletniego, na przykład związanych z jedzeniem, higieną, zdrowiem oraz potrzebami emocjonalnymi.

Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 19. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniuujemy, uwzględniając status osoby sprawczej, w tym: rodzice/opiekunowie, nauczyciel, personel, inne osoby dorosłe lub inny małoletni, oraz charakter krzywdzenia, jego powtarzalność, czas trwania i ciężar skutków.
2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia, opisane w § 6.



3. W ZSS nr 101 mamy Osoby Godne Zaufania, do których małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr oraz które zbierają informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.
4. Jeśli rodzice/opiekunowie zgłosili krzywdzenie, Osoba Godna Zaufania wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.
5. W ZSS nr 101 każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego Osobą Zaufania, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.
6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

§ 20. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia, w tym krzywdzenia dotkliwego w skutkach:

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego przekazuje informację **Osobie Godnej Zaufania**.
2. Osoba z Personelu, który podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się Osobą Zaufania i tworzy notatkę służbową z rozmowy.
3. Osoba Zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej **notatka służbowa** zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.
4. Osoba Godna Zaufania zakłada **kartę interwencji** (Załącznik nr 5 do Standardów).
5. Przed założeniem Karty Interwencji należy ocenić, czy sytuacja stanowi zwykłą sytuację wychowawczą, sytuację wymagającą monitorowania, czy interwencję prowadzoną w trybie SOM. Nie każda sytuacja konfliktowa wymaga założenia Karty Interwencji, jednak każda sytuacja budząca podejrzenie krzywdzenia wymaga reakcji i odnotowania adekwatnego do jej charakteru.
6. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie Dyrektor lub Wicedyrektor informuje odpowiednie służby, w szczególności pod numerem alarmowym 112, a w razie potrzeby także pogotowie ratunkowe pod numerem 999 lub właściwą jednostkę Policji.
7. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie informuje Osobę Godną Zaufania, która informuje Dyrektora i rodziców małoletniego i wypełnia kartę interwencji.
8. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa, również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1, dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym w razie spełnienia przesłanek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.



9. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.

10. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 21. Plan Pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia **Osoba Godna Zaufania** wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **Planu Pomocy** małoletniemu.
2. Osoba Godna Zaufania, tworząc **Plan Pomocy**, współpracuje z osobami zaufania i innymi pracownikami ZSS nr 101.
3. **Plan Pomocy** małoletniemu obejmuje:
 - a. działania ZSS nr 101 dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu;
 - b. rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
 - c. formy wsparcia oferowane małoletniemu przez ZSS nr 101 wraz z osobami odpowiedzialnymi za ich realizację;
 - d. propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym pomocy zewnętrznej.
4. Plan Pomocy powinien być dostosowany do wieku, stanu emocjonalnego, możliwości poznawczych i komunikacyjnych ucznia oraz uwzględniać, o ile to zasadne, potrzebę dalszego monitorowania sytuacji po zakończeniu bezpośrednich działań interwencyjnych.
5. **Osoba Godna Zaufania** wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.
6. Realizacja Planu Pomocy powinna być odnotowywana w dokumentacji SOM, z uwzględnieniem dat podjętych działań, osób odpowiedzialnych, ustaleń z rodzicami oraz informacji o dalszym monitorowaniu sytuacji ucznia.

§ 22. Zespół Interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje **zespół interwencyjny**, który sporządza **Plan Pomocy** małoletniemu opisany w § 21.

2. W skład zespołu wchodzi przynajmniej Osoba Godna Zaufania oraz Osoba Zaufania oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.

3. Zespół bazuje na informacjach Osoby Godnej Zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.

4. Jeśli rodzice/opiekunowie zgłosili krzywdzenie, zespół wzywa ich na spotkanie wyjaśniające.

5. Zespół może proponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 23. Brak Potwierdzenia Podejrzenia: Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice/opiekunowie są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.



§ 24. Dokumentacja i Tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Osoba Godna Zaufania lub Zespół Interwencyjny uzupełnia KARTĘ INTERWENCJI (Załącznik nr 5 do Standardów).
2. Karta Interwencji otrzymuje numer sprawy zgodny z Rejestrem Interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 11. Numer sprawy powinien być stosowany na dokumentach dotyczących tej samej interwencji, w tym w notatkach, arkuszach monitorowania i dokumentach przekazywanych do dalszego procedowania.
3. W Rejestrze Interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 11, odnotowuje się co najmniej datę zgłoszenia, numer sprawy, krótki opis kategorii sprawy, osobę prowadzącą, informację o założeniu Karty Interwencji, status sprawy oraz datę zakończenia albo informację o kontynuacji sprawy.
4. Sprawy niezakończone na koniec roku szkolnego oznacza się jako kontynuowane i przenosi do monitorowania w kolejnym roku szkolnym. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, ochronę danych osobowych i dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.
5. Wybrane rejestry, formularze i arkusze mogą być prowadzone w postaci elektronicznej, jeżeli zapewnione są zasady ochrony danych osobowych, ograniczonego dostępu, poufności, bezpieczeństwa przechowywania i archiwizacji.
6. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na każdym jej etapie).

Rozdział 6.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika ZSS nr 101 lub inną osobę dorosłą

§ 25. Podejrzenie Krzywdzenia przez osobę z personelu ZSS nr 101

1. Jeśli pracownik ZSS nr 101 podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów lub małoletniego), przygotowuje **notatkę służbową**, którą przekazuje **Dyrektorowi** za pośrednictwem **Osoby Godnej Zaufania**. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.
2. Notatka Służbowa powinna zawierać opis faktów, datę i miejsce zdarzenia lub rozmowy, osoby uczestniczące, podjęte działania oraz informację, komu przekazano sprawę do dalszego procedowania.
3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy **Osoby Godnej Zaufania** przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do dyrektora.
4. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora przekazanie informacji o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.

§ 26. Działania w przypadku Krzywdzenia przez pracownika ZSS nr 101:



1. Jeżeli osoba zatrudniona w ZSS nr 101 jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Osoby Godnej Zaufania adekwatne do sytuacji kroki:
 - a. natychmiast odsuwa pracownika od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b. podejmuje czynności wyjaśniające, w tym co najmniej rozmowę z małoletnim i innymi osobami, z zachowaniem szacunku i dbałości o bezpieczeństwo ucznia;
 - c. przeprowadza rozmowę z pracownikiem, przedstawiając możliwe konsekwencje naruszenia Standardów;
 - d. Następnie dyrektor ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
 - Zgłoszenia do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w załączniku nr 8.
2. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.
3. **Osoba Godna Zaufania** podejmuje adekwatne do sytuacji kroki:
 - a. Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
 - b. Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami.
 - c. Rozmawia z rodzicami/opiekunami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
 - d. Współpracuje z rodzicami/opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

§ 27. Działania w przypadku Krzywdzenia Ze Strony Osoby Dorosłej Niebędącej Personelem i Rodzicem

1. Dyrektor ZSS nr 101 po powzięciu informacji o krzywdzeniu ze strony osoby dorosłej niebędącej personelem i rodzicem/opiekunem niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów.
2. Dyrektor ocenia, czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce, po powiadomieniu rodziców/opiekunów, zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w załączniku nr 8.
3. W przypadku spraw dotyczących osoby dorosłej niebędącej personelem ani rodzicem dokumentację prowadzi się zgodnie z zasadami dotyczącymi Notatki Służbowej, Karty Interwencji i Rejestru Interwencji, jeżeli charakter sprawy uzasadnia zastosowanie procedury SOM.
4. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
 - a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność.
 - b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu wspólnie z innymi pracownikami.
 - c) Rozmawia z rodzicami/opiekunami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu.
 - d) Współpracuje z rodzicami/opiekunami i innymi nauczycielami w realizacji planu.

Rozdział 7.



Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 28. Podejrzenie Krzywdzenia przez Rodziców lub osobę najbliższą

1. Jeśli pracownik ZSS nr 101 podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, zgłasza sprawę Osobie Godnej Zaufania, która powiadamia Dyrektora i sporządza notatkę. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.
2. W przypadku powtarzających się sygnałów zaniedbania ucznia, przed sformułowaniem podejrzenia krzywdzenia można zastosować arkusz monitorowania sygnałów ryzyka zaniedbania ucznia, stanowiący załącznik nr 12, aby uporządkować obserwacje i zaplanować dalsze działania.
3. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik ZSS nr 101 wysłuchuje go, sporządza notatkę służbową zgodnie z załącznikiem nr 6 i informuje o tym Osobę Godną Zaufania, która powiadamia Dyrektora.
4. Jeśli rodzice/opiekunowie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w § 6.
5. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, dyrektor samodzielnie, wspólnie z Osobą Godną Zaufania albo z zespołem interwencyjnym podejmuje adekwatne do sytuacji działania:
 - a. niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości;
 - b. podejmuje czynności wyjaśniające, w tym co najmniej rozmowę z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodjeżdżanym o krzywdzenie małoletniego, z poszanowaniem godności rozmówców;
 - c. przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów oraz odnotowując ich współpracę w podejmowaniu działań naprawczych;
 - d. zgłasza zaniedbanie lub przemoc ze strony rodziców/opiekunów do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie albo podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym w razie spełnienia przesłanek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”;
 - e. w razie potrzeby składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, korzystając z wzoru w załączniku nr 7, lub zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury albo Policji, korzystając z wzoru w załączniku nr 8.
6. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 30. Diagnoza Sytuacji i Plan Pomocy małoletniemu

1. Osoba Godna Zaufania podejmuje adekwatne do sytuacji działania, w szczególności przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o sprawie, z poszanowaniem godności, bezpieczeństwa i potrzeb ucznia.



2. Osoba Godna Zaufania, samodzielnie albo we współpracy z innymi pracownikami szkoły, opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu.
3. Plan Pomocy Małoletniemu obejmuje w szczególności:
 - a. działania podejmowane przez ZSS nr 101 w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu;
 - b. rozpoznanie potrzeb małoletniego wynikających z zaistniałej sytuacji;
 - c. formy wsparcia oferowane małoletniemu przez szkołę oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację;
 - d. w razie potrzeby propozycję skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym pomocy zewnętrznej.
4. Rodzice lub opiekunowie małoletniego, którzy nie są podejrzewani o krzywdzenie, są informowani o podejmowanych działaniach oraz, jeżeli jest to zasadne, włączani w realizację Planu Pomocy.
5. Plan Pomocy powinien być dostosowany do wieku, stanu emocjonalnego, możliwości poznawczych i komunikacyjnych ucznia oraz uwzględniać, o ile to zasadne, potrzebę dalszego monitorowania sytuacji po zakończeniu bezpośrednich działań interwencyjnych.
6. Osoba Godna Zaufania monitoruje sytuację małoletniego, współpracuje z rodzicami lub opiekunami oraz innymi pracownikami szkoły, a także informuje dyrektora o podjętych działaniach i ustaleniach.
7. Realizacja Planu Pomocy powinna być odnotowywana w dokumentacji SOM, z uwzględnieniem dat podjętych działań, osób odpowiedzialnych, ustaleń z rodzicami oraz informacji o dalszym monitorowaniu sytuacji ucznia.

Rozdział 8.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 31. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w ZSS nr 101.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie ZSS nr 101, przekazuje informację Osobie Godnej Zaufania, która postępuje dalej zgodnie z ww. procedurami.
2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik ZSS nr 101 wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową zgodnie z załącznikiem nr 6 i powiadamia Osobę Godną Zaufania.
3. Osoba Godna Zaufania przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzanymi.
4. Osoba Godna Zaufania lub zespół interwencyjny, jeśli został powołany opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.
5. Osoba Godna Zaufania monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z innymi pracownikami i rodzicami/opiekunami.



6. W przypadku powtarzających się konfliktów rówieśniczych, dokuczania, wykluczania lub sygnałów przemocy rówieśniczej można zastosować arkusz monitorowania relacji rówieśniczych i sytuacji konfliktowych, stanowiący załącznik nr 13, aby odróżnić bieżące działania wychowawcze od sytuacji wymagających interwencji w trybie SOM.

§ 32. Rozmowy w Sprawie Krzywdzenia w ZSS nr 101.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie ZSS nr 101 należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i z małoletnim krzywdzonym.
2. W uzasadnionych przypadkach wzywani są rodzice lub opiekunowie małoletnich.
3. Ustalenia z rozmów są zapisywane na Karcie Interwencji, zgodnie z załącznikiem nr 5. Oddzielne karty prowadzi się dla małoletniego krzywdzącego i małoletniego krzywdzonego.
4. Jeżeli sytuacja rówieśnicza ma charakter powtarzalny albo dotyczy dokuczania, wykluczania, przemocy psychicznej, fizycznej lub cyberprzemocy, ustalenia powinny obejmować także działania zapobiegające ponownemu wystąpieniu podobnych zachowań oraz sposób monitorowania relacji między uczniami.
5. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów Planów Pomocy małoletnim po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.
6. W działaniach naprawczych i wychowawczych należy uwzględnić możliwości poznawcze, komunikacyjne i emocjonalne uczniów oraz zadbać, aby rozmowy nie prowadziły do wtórnego obciążenia ucznia doświadczającego krzywdzenia.

§ 33. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w ZSS nr 101

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor po zapoznaniu się ze szczegółami sprawy podejmuje decyzję i zawiadamia stosowne służby. Dotyczy to sytuacji, w których sprawca działał intencjonalnie, ze świadomym zamiarem wyrządzenia krzywdy, a pokrzywdzony doznał obrażeń.

§ 34. Krzywdzenie poza ZSS nr 101.

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie uczęszcza do ZSS nr 101, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem ZSS nr 101, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.



§ 35. Małoletni podejrzany o Przestępstwo

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13–17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować odpowiednie służby o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 36. Małoletni podejrzany o Przestępstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 37. Ochrona Danych Osobowych małoletnich w ZSS nr 101.

1. ZSS nr 101 dba o to, aby chronić dane osobowe małoletnich zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletnich, ZSS nr 101 postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.

2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

3. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w ZSS nr 101 są szczegółowo opisane w załączniku nr 9 do niniejszych Standardów.

4. W przypadku publikowania materiałów na stronie internetowej szkoły lub w innych kanałach komunikacji należy każdorazowo uwzględniać zakres zgód, cel publikacji oraz zasadę minimalizacji danych i ochrony prywatności małoletnich.

Rozdział 10.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 38. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. ZSS nr 101, dostarczając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. ZSS nr 101 jest odpowiedzialna za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 39. Dostęp małoletnich do Internetu w ZSS nr 101

1. Małoletni mają dostęp do Internetu:



- a) podczas zajęć - pod nadzorem nauczyciela;
- b) poprzez sieć wifi ZSS nr 101 - po wprowadzeniu hasła.

§ 40. Zasady Bezpiecznego Korzystania z Internetu

1. W przypadku dostępu pod nadzorem nauczyciela, ten jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownik ZSS nr 101 czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.

§ 41. Bezpieczeństwo Sieci Komputerowej

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w ZSS nr 101.
2. Dyrektor organizuje z pomocą pracowników regularne zajęcia w przyjętej formie, dla małoletnich, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Zajęcia dotyczące bezpieczeństwa w Internecie powinny być prowadzone cyklicznie i obejmować w szczególności cyberprzemoc, ochronę danych, reagowanie na niepokojące treści oraz zgłaszanie trudnych sytuacji dorosłym. Treści zajęć dostosowuje się do wieku, możliwości poznawczych i komunikacyjnych uczniów.

§ 42. Zabezpieczanie Sieci Internetowej

1. Osoba odpowiedzialna za Internet dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane na bieżąco.

§ 43. Reakcja na Niebezpieczne Treści

1. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści pracownik ZSS nr 101 informuje Dyrektora, który organizuje rozmowę małoletniego z Osobą Godną Zaufania informując o tym jednocześnie rodziców/opiekunów.
2. Osoba Godna Zaufania rozmawia z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie.
3. Jeżeli podczas rozmowy ujawni się, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje się działania opisane w Standardach.

§ 44. Stwierdzenie przypadku cyberprzemocy.

1. W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy stosuje się procedury obowiązujące w szkole.
2. Jeżeli cyberprzemoc wiąże się z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, stosuje się również procedury interwencji określone w Standardach, w tym sporządzenie Notatki Służbowej, przekazanie informacji Osobie Godnej Zaufania oraz rozważenie założenia Karty Interwencji.



Rozdział 11.

Monitoring stosowania Standardów

§ 46. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny za:
 2. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne do prowadzenia dokumentacji SOM, w tym Rejestru Interwencji, którego wzór stanowi załącznik nr 11, Kart Interwencji, arkuszy monitorowania z załączników nr 12 i 13 oraz dokumentacji elektronicznej, jeżeli jest stosowana w szkole.
 - a) Wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu, w jaki ma to być realizowane.
- b) Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
 3. **Osoba odpowiedzialna za Standardy, wyznaczona przez dyrektora, która:**
 - a) Odpowiada za przygotowanie pracowników do przestrzegania Standardów poprzez organizację wewnętrznych szkoleń, w których pracownicy uczestniczą i potwierdzają swój udział; w tym dla nowych pracowników.
 - b) Dokumentowanie przygotowania pracowników do stosowania Standardów obejmuje w szczególności pisemne oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania, składane przy pierwszym zapoznaniu się ze Standardami, przy zatrudnieniu nowego pracownika oraz po istotnej aktualizacji dokumentu. Oświadczenie pracownika dołącza się do akt osobowych, a w przypadku osób współpracujących – do dokumentacji dotyczącej współpracy.
 - c) Udział pracowników w szkoleniach przypominających, spotkaniach informacyjnych oraz zapoznanie z bieżącymi aktualizacjami Standardów dokumentuje się w sposób przyjęty w szkole, w szczególności poprzez listę obecności, notatkę służbową, potwierdzenie elektroniczne albo inne potwierdzenie udziału lub zapoznania się z materiałami. Coroczne szkolenia przypominające nie wymagają składania nowego oświadczenia do akt osobowych, chyba że dyrektor uzna to za zasadne ze względu na zakres zmian lub charakter szkolenia.
 - d) Monitorowanie realizacji Standardów, w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych, prowadzi się minimum raz na 12 miesięcy; wzory ankiet monitorujących stanowią załącznik nr 10.
 - e) Monitoring obejmuje również analizę jakości i kompletności dokumentacji interwencyjnej, w szczególności prawidłowości prowadzenia Rejestru Interwencji, Kart Interwencji i Notatek Służbowych.
 - f) Odpowiada za przygotowanie sprawozdania z monitoringu obejmującego przebieg realizacji działań zapisanych w lit. a) i b).
 - g) Sprawozdanie z monitoringu powinno zawierać syntetyczne wnioski z realizacji Standardów, wyniki ewaluacji, analizę zgłoszeń i dokumentacji oraz rekomendacje do dalszych działań profilaktycznych, wychowawczych, informacyjnych i dokumentacyjnych.



4. **Osoby Godne Zaufania** odpowiadają za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym za prowadzenie **Rejestru Interwencji** zgodnie z załącznikiem nr 11, na podstawie Kart Interwencji.
5. Rejestr Interwencji powinien być prowadzony w sposób ciągły, uporządkowany i umożliwiający ustalenie statusu każdej sprawy, przy zachowaniu zasady poufności i ograniczonego dostępu do danych.
6. Cała społeczność ZSS nr 101 jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów oraz ewentualne proponowanie zmian do nich.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy współpracuje z Osobami Godnymi Zaufania w zakresie analizy Rejestru Interwencji, wniosków z dokumentacji oraz przygotowania rekomendacji do aktualizacji Standardów i załączników.
8. Zmiany w standardach wprowadzane są zarządzeniem dyrektora po konsultacjach z wszystkimi organami ZSS nr 101 i przekazywane do wiadomości pracowników, małoletnich i rodziców/opiekunów.
9. Wyniki monitoringu i ewaluacji powinny być wykorzystywane do planowania działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych oraz do aktualizacji Standardów i załączników, w szczególności narzędzi dotyczących dokumentowania, obserwacji i ankietowania.
10. Monitoring Standardów może obejmować ankiety monitorujące z załącznika nr 10, analizę dokumentacji, rozmowy z pracownikami, rodzicami i uczniami, obserwacje oraz inne narzędzia dostosowane do specyfiki szkoły specjalnej. W kolejnych ewaluacjach szkoła dąży do zwiększenia udziału pracowników, rodziców i uczniów oraz do stosowania narzędzi dostępnych dla uczniów o zróżnicowanych możliwościach poznawczych i komunikacyjnych.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 48. Wprowadzenie Standardów

1. Standardy zaczęły obowiązywać od 25 czerwca 2024 r. Zaktualizowana wersja Standardów obowiązuje od 28 sierpnia 2026 r.
2. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w ZSS nr 101 w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich rodziców, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, w tym do kont nauczycieli i rodziców w dzienniku elektronicznym oraz służbowej poczcie e-mail dla pracowników administracji i obsługi, a także poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w formie skróconej, dostosowanej dla małoletnich.
3. Szkoła udostępnia Standardy w wersji pełnej oraz w wersjach uproszczonych dostosowanych do potrzeb uczniów, rodziców i osób z zewnątrz dopuszczanych do kontaktu z uczniami, w tym w języku łatwym do czytania i rozumienia, jeżeli jest to potrzebne.



4. Rodzicom przekazuje się krótkie, praktyczne informacje dotyczące ochrony dzieci, sposobów reagowania na przemoc, zasad zgłaszania niepokojących sytuacji oraz możliwości uzyskania pomocy, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
5. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników ZSS nr 101, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami i innymi osobami, które mają kontakt z małoletnimi w ZSS nr 101. Każda z tych osób jest zobowiązana zapoznać się ze Standardami i ich przestrzegać.
6. Osoby z zewnątrz dopuszczane do kontaktu z uczniami powinny zapoznać się co najmniej ze skróconą wersją Standardów oraz zasadami bezpiecznego kontaktu z małoletnimi obowiązującymi w ZSS nr 101.
7. **Każdy członek personelu jest zobowiązany do bycia Osobą Zaufania i podjęcia odpowiednich działań w przypadku przyjęcia zgłoszenia krzywdzenia bezpośrednio od małoletniego.**
8. W przypadku aktualizacji Standardów informację o zakresie zmian przekazuje się pracownikom, rodzicom i uczniom w sposób dostosowany do odbiorców, ze wskazaniem daty obowiązywania zaktualizowanego dokumentu.
9. Szczegółowe zasady potwierdzania zapoznania się pracowników ze Standardami oraz dokumentowania szkoleń przypominających określa rozdział dotyczący monitoringu stosowania Standardów.
10. Załączniki do Standardów obowiązują w aktualnej wersji przyjętej przez szkołę i stanowią integralną część dokumentu.