

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu

ul. Swoboda 41, 60-389 Poznań

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu jest szkołą publiczną, w której skład wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 101 im. Jana Brzechwy
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Swoboda 41, 60-389 Poznań.
3. Patronem Zespołu Szkół Specjalnych jest Jan Brzechwa.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 101 im. Jana Brzechwy wynosi 8 lat.
2. Czas trwania nauki w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1 wynosi 3 lata.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
 - 2) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 101 im. Jana Brzechwy
 - 3) Szkole Przysposabiającej do Pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 1
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 101, im. Jana Brzechwy w Poznaniu

- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań, Wydział Oświaty, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań;
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu;
- 13) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć System Librus Synergia;
- 14) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 15) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 7.

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacnianie w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
- 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Nauczyciele szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III Szkoły Podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII Szkoły Podstawowej,
 - 3) trzeci etap edukacyjny – klasy I-III Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 8.

1. Cele, o których mowa w § 7 ust. 1, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boisku szkolnym – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz dostosowania architektoniczne dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 12) pracownicy szkoły natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 13) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skieruje tę osobę do dyrektora,
- 14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas zajęć edukacyjnych oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół – jako organ kierujący działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół – jako organ kolegialny realizujący zadania

statutowe i pedagogiczne,

c) Rada Rodziców Zespołu Szkół – jako przedstawiciele rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

d) Samorząd Uczniowski Szkoły – jako organ reprezentujący społeczność uczniowską danej szkoły.

2. Wspólne organy, o których mowa w ust. 1 lit. a–d, działają na poziomie Zespołu Szkół i realizują swoje zadania wobec wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę lub Wielkopolski Kurator Oświaty w zależności od stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

§ 11.

1. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły - zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.

§ 12.

2. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, analizuje wyniki nadzoru i wykorzystuje je do doskonalenia pracy szkoły;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - 5) sporządza i publikuje w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Szkoły, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 13) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 14) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 17) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 18) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 19) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną i innymi podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 20) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych;
 - 21) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego wybierana w każdym roku szkolnym, w tajnym głosowaniu, z ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14.

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 15.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdego oddziału, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.

1. Organy, o których mowa w § 10, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 17.

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców :

1) dyrektor prowadzi mediację i podejmuje rozstrzygnięcie w granicach swoich ustawowych i statutowych kompetencji;

2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Jeżeli mediacja nie doprowadzi do porozumienia, strony mogą zwrócić się do organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny – stosownie do zakresu właściwości.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 18.

1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określają:

1. arkusz organizacji szkoły,
2. plan finansowy,
3. plan nadzoru pedagogicznego,
4. tygodniowy rozkład zajęć,
5. przydział czynności nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 19.

1. Działalność edukacyjna opiera się na:

1. szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników,
2. programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 20.

1. Szkoła prowadzi zajęcia:
 1. obowiązkowe edukacyjne,
 2. rewalidacyjne,
 3. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 4. rozwijające zainteresowania i kreatywność uczniów,
 5. z doradztwa zawodowego,
 6. religii lub etyki,
 7. edukacji zdrowotnej.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały organizowane są dla uczniów z:
 1. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 2. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Zasady organizacji oddziałów określają przepisy szczegółowe.

§ 22.

1. Formy pracy szkoły:
 1. kształcenie zintegrowane – etap I,
 2. system lekcyjny – etapy II i III.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach – od 30 do 60 minut, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin.
3. Nauczyciel ustala czas trwania i podział godzin zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym, zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 23.

1. Każdy oddział znajduje się pod opieką wychowawcy – nauczyciela wybranego przez dyrektora.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach.
3. Wychowawca dostosowuje formy pracy do wieku i potrzeb uczniów.

§ 24.

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
2. Organizację roku szkolnego określają przepisy ministra edukacji.
3. Arkusz organizacji szkoły i tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor.
4. Szkoła dokumentuje przebieg nauczania w elektronicznym dzienniku Librus Synergia.
5. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się w ostatnich dwóch tygodniach półrocza.

§ 25.

1. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie umów z uczelniami.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
3. Szkoła wspiera wolontariat uczniowski, wyznaczając opiekuna i udostępniając przestrzeń do działań.

§ 26.

1. Szkoła organizuje pomoc uczniom, w tym:
 - 1) indywidualne nauczanie – organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i terapeutyczne,
 3. konsultacje dla rodziców,
 4. zajęcia z psychologiem i pedagogiem.
2. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 27.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami wspierającymi dzieci, młodzież i rodziny.
2. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez: zebrania, konsultacje i bieżący kontakt.

§ 28.

1. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek w ramach dożywiania i cateringu.
2. Koszty posiłków są ustalane przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 29.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w formie stacjonarnej od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej oraz w innych przestrzeniach sprzyjających realizacji treści programowych (np. w terenie, instytucjach kultury).
3. W sytuacjach określonych przepisami szkoła może realizować zajęcia zdalnie, z wykorzystaniem narzędzi takich jak: Jitsi Meet, e-dziennik i poczta elektroniczna.
4. Zajęcia zdalne odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny cyfrowej i równowagi między pracą przy ekranie a aktywnością bez urządzeń ekranowych.
5. Nauczyciel odpowiada za obecność uczniów i nieutrwalanie zajęć bez zgody wszystkich uczestników.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor organizuje zajęcia stacjonarne dla uczniów z niepełnosprawnościami, którzy nie mogą uczestniczyć w nauczaniu zdalnym.

7. W okresie zawieszenia zajęć, czynności organów szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) realizowane są zdalnie.

Rozdział VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 30.

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny, respektując prawo rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 1. zgłoszenia dziecka do szkoły i zapewnienia regularnej obecności na zajęciach,
 2. stworzenia dziecku warunków do nauki w domu,
 3. złożenia pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka,
 4. korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 31.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć:
 1. na pisemną prośbę rodziców,
 2. z przyczyn zdrowotnych – po powiadomieniu rodziców i odbiorze dziecka przez upoważnioną osobę.
2. W razie nieobecności nauczyciela decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor lub wicedyrektor.

§ 32.

1. Rodzice mają prawo do:
 1. kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
 2. pomocy pedagoga i psychologa,
 3. zgłaszania inicjatyw wspierających rozwój szkoły.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 2. współdziałanie ze szkołą w zapobieganiu przemocy i uzależnieniom,
 3. utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą.
 4. **współdziałanie ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków lub zakazów korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.**
3. Rodzice mogą działać w Radzie Rodziców zgodnie z jej regulaminem.
- 4.

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 33.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w oparciu o opracowany Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, którego koordynacją zajmuje się Dyrektor.

§ 34.

1. Doradztwo zawodowe realizuje się systematycznie, odpowiednio do wieku, etapu edukacyjnego, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w formach określonych w przepisach prawa, w tym poprzez wizyty zawodoznawcze umożliwiające poznawanie środowiska pracy.

1) podejmuje współpracę z rodzicami, instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym, w szczególności z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;

2) wzbogaca nauczanie przedmiotowe o elementy rozwijające osobowość ucznia i wykorzystanie jego zainteresowań.

2. Szkoła planuje działania z zakresu doradztwa zawodowego odrębnie dla szkół wchodzących w skład Zespołu, z uwzględnieniem specyfiki Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, i współpracuje w tym zakresie z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, pracodawcami oraz innymi podmiotami wspierającymi uczniów.

Działania w ramach orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego uwzględniają podział na:

1) etap I (klasy I - III) - preorientacja zawodowa dzieci obejmująca poznanie pracy w wybranych zawodach w ramach kształcenia zintegrowanego;

2) etap II (klasy IV - VI) - orientacja zawodowa, okres obejmujący rozpoznanie i rozwój zainteresowań, poznanie swoich cech charakteru, możliwości i predyspozycji;

3) etap III (klasy VII - VIII) - orientacja i doradztwo zawodowe. Na tym etapie młodzież uczy się podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, otrzymuje informacje o sobie, rynku pracy i strukturze kształcenia.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 35.

1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest czynna codziennie w czasie zajęć dydaktycznych i udostępnia zbiory przez minimum 30 godzin tygodniowo.
3. Zbiory biblioteczne są gromadzone zgodnie z potrzebami szkoły i zainteresowaniami uczniów, w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami.
4. Do zadań biblioteki należy m.in.:

- wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - udostępnianie zbiorów i informacji,
 - rozwijanie czytelnictwa i umiejętności korzystania z informacji,
 - prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej,
 - wspomaganie nauczycieli w doborze materiałów dydaktycznych.
5. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dokumentację, planuje i realizuje pracę dydaktyczną i techniczną biblioteki.
 6. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami, promując czytelnictwo i kulturę.

§ 36.

1. W szkole działa świetlica, której pracę organizują wychowawcy pod nadzorem kierownika świetlicy.
2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są uczniowie wymagający opieki z powodu godzin pracy rodziców, organizacji dowozu lub innych potrzeb.
4. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia składanej przez rodziców.
5. Świetlica realizuje roczny plan pracy, organizuje zajęcia opiekuńcze i rekreacyjne przed i po lekcjach oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami.
7. Godzina pracy świetlicy trwa 60 minut.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 37.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 38.

1. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,

- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 39.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40.

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – kierownika świetlicy.
2. Do zadań kierownika świetlicy należy :
 - 1) Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej świetlicy szkolnej;
 - 2) Kierowanie zespołem wychowawców i pracowników administracyjno-obslugowych;
 - 3) Nadzorowanie całokształtu pracy świetlicy i pełnienia nadzoru pedagogicznego;
 - 4) Prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej w obrębie świetlicy;
 - 5) Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy wychowankom i personelowi;
 - 6) Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym;
 - 7) Założenie i prowadzenie dokumentacji, tworzenie okresowych planów pracy, harmonogramu dyżurów wychowawców.
3. Uprawnienia kierownika świetlicy :
 - 1) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników świetlicy;
 - 2) Określa ich zadania i zakres odpowiedzialności;
 - 3) Jest członkiem kierownictwa szkoły i reprezentuje pracowników świetlicy w stosunkach z dyrektorem szkoły, jej organizacjami wewnętrznymi oraz w kontaktach z instytucjami pozaszkolnymi;
 - 4) Ocenia pracę swoich podwładnych i wnioskuje do dyrekcji szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar porządkowych;

- 5) Ma prawo do współtworzenia planu działań wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
4. Kierownik świetlicy odpowiada za :
- 1) Poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) Stan bezpieczeństwa wychowanków i pracowników;
 - 3) Prawidłową gospodarkę środkami finansowymi i powierzonymi środkami materialnymi.

§ 41.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
- 5) zapewnienie opieki w czasie organizowanych zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, imprezy szkolne i klasowe, it.);
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw poprzez obecność, zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów międzylekcyjnych;
- 7) udział w zespole nauczycieli powołanych przez Dyrektora Szkoły do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
- 8) kwalifikowanie uczniów do uczestnictwa w różnych formach pomocy – psychologicznej – pedagogicznej;
- 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi pracownikami szkoły.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

§ 42.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagogów i psychologów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia,

- 2) analiza dokumentacji uczniów,
- 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 4) prowadzenie obserwacji uczniów nowoprzyjętych i pomoc w ich adaptacji,
- 5) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 6) udział w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
- 7) współpraca z zespołem orzekającym poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 8) prowadzenie spotkań indywidualnych i grupowych z uczniami wymagającymi pomocy psychologicznej,
- 9) pomoc uczniom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych, rówieśniczych, rodzinnych, emocjonalnych,
- 10) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- 11) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 12) wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- 13) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 15) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 16) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania niedostosowania społecznego uczniów, uzależnienia, demoralizacji,
- 17) nadzór nad dziećmi z rodzin o ograniczonej władzy rodzicielskiej,
- 18) prowadzenie dokumentacji psychologa / pedagoga szkolnego.

§ 43.

1. W szkole działają zespoły wychowawczo - zadaniowe, których istnienie wynika z potrzeb placówki i uczniów.
 - 1) Zadaniem zespołów jest doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno - wychowawczego, służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i placówki oraz zaspakajanie potrzeb edukacyjnych uczniów.
 - 2) Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wybrany przez zespół.
 - 3) Zespoły współpracują ze sobą realizując obszary zaplanowane w harmonogramach pracy.

- 4) Zadania zespołów obejmują:
 - (a) działanie na mocy aktualnych przepisów,
 - (b) realizowanie zadań wynikających ze Statutu, planu nadzoru pedagogicznego, organizacji nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, programów profilaktyczno – wychowawczego,
 - (c) korelację treści zawartych w Podstawach Programowych,
 - (d) współpracę nauczycieli w celu realizacji Podstawy Programowej,
 - (e) organizowanie doskonalenia zawodowego, doradztwa metodycznego nauczycieli,
 - (f) opracowanie rocznego programu i planu działania,
 - (g) dzielenie się doświadczeniami, pomoc nauczycielom początkującym,
 - (h) podejmowanie wspólnych inicjatyw, współpraca z organami szkoły i zespołami wychowawczo - zadaniowymi w celu organizowania wydarzeń artystycznych i sportowych sprzyjających rozwojowi uczniów,
 - (i) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich – uwzględniając inne niż tradycyjne formy działań.
- 5) Zadania zespołu wychowawczo - zadaniowego obejmują ponadto:
 1. wymianę doświadczeń wychowawczych oraz realizację zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego i profilaktycznego szkoły,
 2. doskonalenie systemu oceniania zachowania,
 3. doskonalenie programu wychowawczo – profilaktycznego,
 4. omawianie i udział w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych, pojawiających się w placówce oraz wniosków do pracy - współpraca z zespołami.
- 6) Dokumentowanie pracy zespołów wychowawczo - zadaniowych:
 - a. dokumentację stanowią plany pracy zespołu i harmonogram – protokoły spotkań, sprawozdania,
 - b. plan pracy zespołów przygotowywany jest na dany rok szkolny lub półrocze, uwzględnia cele i zadania szczegółowe pracy zespołu, terminarz spotkań.
2. W celu realizacji zadań wychowawczych w Szkole działają zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy klas, nauczyciele uczący w tych klasach oraz psycholog/pedagog szkoły. Cele i zadania zespołów wychowawczych:
 - a. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasach,
 - b. podejmowanie środków zaradczych,
 - c. analiza i ocena, modyfikacja działań wychowawczo – profilaktycznych.
3. Dyrektor powołuje również zespoły zadaniowe. Pracami zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 44.

1. W Zespole Szkół ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów. Celem oceniania jest rozpoznanie poziomu wiadomości, umiejętności oraz respektowania norm społecznych i obowiązków ucznia.

§ 45.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne służy:

- informowaniu o osiągnięciach ucznia,
 - wspieraniu jego rozwoju,
 - motywowaniu do nauki i poprawy zachowania,
 - dostarczaniu informacji rodzicom i nauczycielom,
 - doskonaleniu pracy szkoły.
2. Obejmuje ono ustalanie wymagań, kryteriów, ocen oraz trybu przekazywania informacji.

§ 46.

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania. Wymagania są dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń, opinii i programów terapeutycznych.

§ 47.

1. Uczeń otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe. Oceny są jawne. Szczególną uwagę zwraca się na indywidualny wkład pracy ucznia w przedmiotach artystycznych i wychowaniu fizycznym.

§ 48.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej. Oceny klasyfikacyjne ustalane są zgodnie z ustalonymi skalami: opisową lub liczbową – zależnie od etapu edukacyjnego i poziomu funkcjonowania ucznia. Ocena z zachowania jest niezależna od ocen z przedmiotów.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 49.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. **Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły skargę w przypadku naruszenia praw ucznia. Jeżeli zarzut naruszenia praw ucznia dotyczy działania lub zaniechania dyrektora, skargę składa się do organu właściwego do jej rozpatrzenia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności do organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny – zależnie od przedmiotu sprawy.**

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 51.

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 52.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów, opiekunowie prawni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, może zostać nieuwzględniony. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać nieuwzględniony. O sposobie rozpatrzenia wniosku wychowawca informuje wnioskodawcę.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 54.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie stosuje się odpowiednio § 53 ust. 2–7, z tym że wniosek może zostać złożony także do dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia. Ponadto, ze względów bezpieczeństwa oraz konieczności identyfikacji osób przebywających na terenie szkoły, uczniowie nie powinni nosić ubrań, nakryć głowy ani innych elementów garderoby, które w sposób trwały lub znaczący zasłaniają twarz i uniemożliwiają rozpoznanie tożsamości ucznia. Wyjątkiem mogą być sytuacje wynikające ze względów zdrowotnych lub religijnych – każdorazowo wymagające wcześniejszego poinformowania dyrektora szkoły i uzyskania jego zgody.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania określonych w niniejszym paragrafie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 101 zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń, o których mowa w ust. 1, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z wyjątkami określonymi w ust. 4–6.
3. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1 uczeń może wносить na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 1, jednak podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły nie korzysta z niego, z wyjątkami określonymi w ust. 4–6.
4. Nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli służy to realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego

sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie.

6. Ograniczeń i zakazów określonych w ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub zagrożenia dla mienia tych osób albo mienia szkoły.

7. Podczas wycieczek szkolnych korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia, o którym mowa w ust. 1, jest dopuszczalne na warunkach określonych przez kierownika wycieczki przed jej rozpoczęciem, z uwzględnieniem programu i harmonogramu wycieczki, bezpieczeństwa uczestników, potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz prawa innych osób do prywatności.

8. Kierownik wycieczki może wprowadzić zakaz korzystania z telefonu lub innego urządzenia w określonych miejscach lub czasie, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem uczestników, realizacją programu wycieczki, ochroną prywatności innych osób albo zasadami obowiązującymi w odwiedzanym miejscu, z zachowaniem wyjątków określonych w ust. 4–6.

9. W przypadku naruszenia warunków lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie albo niewykonania nakazu, o którym mowa w ust. 10, wobec ucznia stosuje się działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia albo kary przewidziane w statucie.

§ 57.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do osób dorosłych oraz pozostałych uczniów.

§ 58.

1. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, takich jak: biżuteria, zegarki, sprzęt elektroniczny, itp. oraz pieniędzy. W przypadku zniszczenia lub kradzieży szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 59.

1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
- 4) notorycznego opuszczania zajęć szkolnych, gdy okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 50% frekwencji lub w przypadku ponad 50%

nieobecności usprawiedliwionej, a podawane przyczyny usprawiedliwienia nie mają pokrycia w rzeczywistości i nie dają wiedzy co do rzeczywistych powodów nieobecności (zwłaszcza jeśli postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym).

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 60.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez Radę Pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 61.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może zostać ukarany z zachowaniem zasady proporcjonalności, prawa do wysłuchania oraz indywidualizacji oddziaływań, z uwzględnieniem wieku, niepełnosprawności, stanu zdrowia, sposobu komunikowania się, stopnia rozumienia konsekwencji zachowania oraz zaleceń orzeczenia, IPET i WOPFU:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą Rady Pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.

4. Z wnioskami o stosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

5. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

6. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 62.

1 W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) ostrzeżenia ustnego albo na piśmie
- 2) przeproszenia pokrzywdzonego,
- 3) przywrócenia stanu poprzedniego,
- 4) pozbawienie przywilejów szkolnych
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

§ 63.

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział XII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 64.

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet składa się z dwóch trzyosobowych składów.
3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej lub I-III Szkoły Przysposabiającej do Pracy wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - 2) Asysta- dwie uczennice.
5. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
6. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
7. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.
8. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga umieszczona pod głowicą (orłem).
9. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
10. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”.
11. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

12. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.

13. Sztandar oddaje honory:

- 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
- 2) w trakcie ślubowania uczniów klasy pierwszej,
- 3) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- 4) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- 5) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- 6) w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 65.

1. Godło/logo szkoły prezentuje wizerunek liczby 101 z umieszczonymi w środku „zera” postaciami ludzkimi oraz nazwą szkoły.
2. Logo umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących, itp.

§ 66.

1. Szkoła posiada hymn.
2. Hymn śpiewany jest podczas wybranych uroczystości szkolnych wskazanych przez dyrektora.

§ 67.

1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) 1) duża pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku zgodnym z urzędową nazwą Zespołu;
- 2) 2) mała pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku zgodnym z urzędową nazwą Zespołu;

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 70.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 101 im. Jana Brzechwy w Poznaniu.

§ 71.

Niniejszy statut wszedł w życie z dniem 1 września 2025 r.; kolejne zmiany wchodzi w życie w terminach określonych w uchwałach nowelizujących statut, z uwzględnieniem terminów wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 72.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwala jego zmiany albo uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie szkoły.