



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 101 W POZNANIU

Wersja skrócona dla pracowników administracji i obsługi

Dokument opracowany na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w Zespole Szkół Specjalnych nr 101 w Poznaniu.
Wersja praktyczna dla pracowników niepedagogicznych.

1. Dlaczego ten dokument jest ważny?

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły, także pracowników administracji i obsługi. Każda osoba pracująca w szkole może zauważyć sytuację, która wymaga reakcji, albo może być pierwszą osobą, do której uczeń zgłosi problem.

2. Na co zwracać uwagę?

-  uczeń płacze, wygląda na przestraszonego, wycofanego albo bardzo zdenerwowanego
-  uczeń mówi lub pokazuje, że ktoś go bije, straszy, wyzywa, dotyka albo krzywdzi
-  uczeń ma widoczne ślady urazów, jest zaniedbany, głodny, brudny albo często bez potrzebnych rzeczy
-  uczeń unika konkretnej osoby lub miejsca, chowa się, nie chce iść do klasy, toalety, szatni albo autobusu
-  widzisz przemoc rówieśniczą, dokuczanie, wykluczanie, szarpanie, popychanie albo zastraszanie
-  widzisz niepokojące zachowanie dorosłego wobec ucznia

3. Co zrobić, gdy widzisz coś niepokojącego?

1. Zadbaj o bieżące bezpieczeństwo ucznia, jeśli sytuacja dzieje się tu i teraz.
2. Nie zostawiaj ucznia samego w sytuacji zagrożenia.
3. Nie wyjaśniaj sprawy samodzielnie ze sprawcą.
4. Przekaż informację Osobie Godnej Zaufania, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
5. Jeżeli trzeba, zapisz krótko: co widziałeś, kiedy, gdzie i komu przekazałeś informację.

4. Co zrobić, gdy uczeń zgłasza problem Tobie?

-  wysłuchaj spokojnie i życzliwie
-  powiedz: „Dobrze, że mi powiedziałeś/powiedziałaś”
-  nie obiecuj, że zachowasz sprawę w tajemnicy
-  nie przesłuchuj dziecka i nie zadawaj wielu szczegółowych pytań
-  nie oceniaj dziecka i nie bagatelizuj zgłoszenia



- 📌 przekaż zgłoszenie dalej zgodnie z procedurą szkoły

5. Komu zgłaszać?

- 📌 Osobie Godnej Zaufania
- 📌 dyrektorowi lub wicedyrektorowi
- 📌 pedagogowi lub psychologowi szkolnemu
- 📌 wychowawcy ucznia
- 📌 w sytuacji nagłej — najbliższemu pracownikowi pedagogicznemu lub dyrekcji

6. Czego nie robić?

- 📌 nie ignoruj sygnałów i nie zakładaj, że „to pewnie nic”
- 📌 nie obiecuj dziecku tajemnicy
- 📌 nie konfrontuj dziecka ze sprawcą
- 📌 nie prowadź własnego dochodzenia
- 📌 nie komentuj sprawy z osobami, które nie są zaangażowane w pomoc dziecku
- 📌 nie rozpowszechniaj informacji o dziecku ani jego sytuacji

7. Zasady codziennego kontaktu z uczniami

- 📌 traktuj uczniów z szacunkiem i spokojem
- 📌 nie krzycz, nie wyśmiewaj, nie zawstydzaj i nie strasz ucznia
- 📌 nie stosuj przemocy fizycznej ani psychicznej
- 📌 zachowuj granice odpowiednie do swojej roli i wykonywanych obowiązków
- 📌 w sytuacjach trudnych poproś o wsparcie nauczyciela, pedagoga, psychologa lub dyrekcję

8. Najważniejsze zasady do zapamiętania

- 📌 bezpieczeństwo dziecka jest najważniejsze
- 📌 każde zgłoszenie trzeba potraktować poważnie
- 📌 każdy pracownik szkoły może przyjąć zgłoszenie od dziecka
- 📌 zgłoszenie trzeba przekazać dalej zgodnie z procedurą
- 📌 obowiązuje poufność i ochrona danych dziecka
- 📌 z problemem nie zostaje się samemu — należy korzystać ze wsparcia osób odpowiedzialnych w szkole