



Załącznik nr 5

KARTA INTERWENCJI

Kartę Interwencji zakłada się w sprawach zakwalifikowanych jako interwencja w trybie SOM. Nie każda sytuacja wychowawcza, konflikt jednorazowy albo obserwacja wymagają założenia Karty Interwencji; mogą być one dokumentowane w Notatce Służbowej lub arkuszu monitorowania, jeżeli jest to adekwatne do sytuacji. Nr sprawy w Rejestrze Interwencji:	Data założenia Karty Interwencji:
Osoba zakładająca Kartę Interwencji:	Osoba prowadząca sprawę:
Status sprawy: w toku / zakończona / kontynuowana / przekazana do instytucji zewnętrznej	Charakter sprawy: podejrzenie krzywdzenia / incydent / monitorowanie / inne

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji: (forma krzywdzenia)	Należy wskazać, czy sprawa dotyczy podejrzenia krzywdzenia przez osobę dorosłą, rodzica/opiekuna, innego małoletniego, zaniedbania, cyberprzemocy, naruszenia granic, incydentu lub innej sytuacji wymagającej interwencji.	
Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	Źródło informacji: zgłoszenie małoletniego / zgłoszenie rodzica lub opiekuna / obserwacja pracownika / informacja od innego ucznia / informacja od instytucji / inne: Czy sporządzono Notatkę Służbową? Tak / Nie / Nie dotyczy. Data notatki: Osoba sporządzająca:	
	Data:	Działanie:



Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez:		W opisie działań należy wskazać datę, osobę wykonującą działanie, opis działania, ustalenia oraz decyzję o dalszych krokach.
Spotkania z rodzicami małoletniego:	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji wewnętrznej:	a. Rozmowa dyscyplinująca. b. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Forma podjętej interwencji zewnętrznej: (zakreślić właściwe)	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji: (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

Ocena sytuacji po wstępnym wyjaśnieniu	
Po wstępnym wyjaśnieniu sprawy oceniono, że sytuacja:	Uzasadnienie oceny:



☐ nie wymaga dalszej interwencji w trybie SOM ☐ wymaga monitorowania ☐ wymaga założenia lub kontynuowania Planu Pomocy ☐ wymaga zawiadomienia instytucji zewnętrznych ☐ wymaga pilnego zabezpieczenia dobra małoletniego ☐ wymaga innych działań:	
---	-------

Plan Pomocy Małoletniemu				
Rozpoznane potrzeby ucznia	Działania szkoły / forma wsparcia	Osoba odpowiedzialna	Termin	Sposób monitorowania
Ustalenia z rodzicami/opiekunami oraz ewentualne skierowanie do pomocy zewnętrznej:				

Monitorowanie sprawy			
Data monitorowania	Osoba monitorująca	Ustalenia	Dalsze działania / data kolejnego sprawdzenia

Decyzja dotycząca statusu sprawy	
☐ sprawa zakończona ☐ sprawa kontynuowana ☐ sprawa przekazana do dalszego monitorowania	Uzasadnienie decyzji: Data: Podpis osoby prowadzącej sprawę:



☐ sprawa przekazana instytucji zewnętrznej	Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej, jeżeli wymagany:
---	--



Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:	
----------------------------------	--